

Согласовано:

Председатель профкома

Ильина А.В.
Протокол № 2 от 25.09.18 г.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Матакский
детский сад»

Т.Н.Фадеева
Т.Н.Фадеева

пр. № 11 от 25.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутрисадовском контроле
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Матакский детский сад Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Внутрисадовый контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности учреждения. Под внутрисадовым контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, органов управления образованием, детского сада. Внутрисадовый контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутрисадовом контроле утверждается общим собранием учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутрисадового контроля является:

- Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- Повышение мастерства педагогов;
- Улучшение качества образования в детском саду.

1.5. Задачи внутрисадового контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в детском саду;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутрисадовского контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Заведующая и (или) по его поручению старший воспитатель или эксперты вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования; осуществления государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего.

1.8. При оценке педагога в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- качество воспитательно-образовательного процесса с детьми;
- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- дифференцированный подход к детям в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс развития, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование педагогов;
- опрос родителей;
- мониторинг развития детей;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о педагогической деятельности;
- результаты продуктивной деятельности детей.

1.10. Внутрисадовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.11. Внутрисадовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.12. Внутрисадовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.13. Формы внутрисадовского контроля:

- персональный;
- тематический;

- комплексный.

1.14. Правила внутрисадовского контроля:

- контроль осуществляет заведующий или по его поручению специалисты учреждения;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (МУ ОО, УО, ИРО РТ, МО РТ, МУ «ИМЦ») отдельные специалисты (преподаватели ИРО РТ, педагоги высшей квалифицированной категории других детских садов);
- заведующая издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности группы или работника;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается заведующему;
- обследование детей проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения сотрудника, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях заведующий и старший воспитатель могут наблюдать работу без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутрисадовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческого решения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию детского сада или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Совета педагогов, производственные совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Заведующая по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрисадовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного сотрудника.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, планированием, документацией.
- изучать практическую деятельность педагогических работников через наблюдение работы с детьми занятий кружков, секций;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовать социологические исследования: анкетирование родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности.
- 3.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, анализом работы учреждения по итогам учебного года.
- 3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.
- 3.5. В ходе тематического контроля:
 - проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности педагога, документации.
- 3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Совета педагогов, совещаниях при заведующей, заседаниях методических объединений.
- 3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса.
- 3.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

- 4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательного процесса в детском саду в целом.
- 4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов, медицинского персонала под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе

данной группы администрация может привлекать лучших педагогов района, инспекторов и методистов городского управления образования, ученых высших учебных заведений, преподавателей ИРО РТ.

- 4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.4. Переел каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующей издается приказ и проводится Совет педагогов, совещание.
- 4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.